



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2020

№ 10997-км

Об утверждении муниципального задания для муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговое объединение» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Городской Управы города Калуги от 03.06.2011 № 132-п «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Город Калуга» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговое объединение», подпунктом 8.1.22 пункта 8 распоряжения Городского Головы городского округа «Город Калуга» от 19.07.2007 № 6748-р «О наделении правом подписи» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальное задание для муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговое объединение» (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Начальник управления
культуры города Калуги**

Я.В.Васина

Приложение
к постановлению Городской Управы
города Калуги
от 29.12.2020 № 10997-14

**Муниципальное задание
муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговое объединение»
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

**ЧАСТЬ 1
РАЗДЕЛ I**

1. Наименование муниципальной услуги: Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)

С учетом всех форм
Стационар
Бесплатно

2. Потребители муниципальной услуги: физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) | |
|---|-------------------|-----------------------|--|----------|----------|----------|--|--------------------------|
| | | | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | | 2023 год |
| Заполняемость зала | Процент | $(Кз/Км) \times 100$ | 30 | 35 | 40 | 45 | 45 | Ведомственная отчетность |
| Доля постановок для детей в репертуаре (до возрастной категории «12+» включительно) | Процент | $(Кдс/Кс) \times 100$ | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | Ведомственная отчетность |
| Интенсивность обновления | Единица | | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | Ведомственная отчетность |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| текущего репертуара (количество новых постановок) | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объёма муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя |
|----------------------------------|-------------------|--|----------|----------|----------|----------|---|
| | | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | |
| Число зрителей | человек | 2300 | 2500 | 2700 | 2900 | 3000 | Ведомственная отчетность |
| Количество публичных выступлений | единиц | 45 | 48 | 51 | 54 | 55 | Ведомственная отчетность |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1 Нормативные, правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.03.1999 №329 «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|---|-------------------------------|
| Информационные стенды | Официальные документы и иные документы о деятельности учреждения | постоянно |
| Телефон, средства массовой информации, Интернет | Официальные документы и иные документы о деятельности учреждения, справочная информация | постоянно |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

| Основание для прекращения | Реквизиты нормативного правового акта |
|---|---|
| Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения | Гражданский кодекс Российской Федерации; Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Постановление Городской Управы города Калуги от 26.04.2011 №103-п «Об |

| | |
|---|--|
| | утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, а также осуществления контроля за их деятельностью». |
| Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устраняемые в краткосрочный период | |

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом, нормативными правовыми актами муниципального образования предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы):

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

| | |
|---------------------|---------------------------------|
| Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения |
| | |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

| Форма контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
|---------------------|-----------------|---|
| - квартальный отчет | 1 раз в квартал | |
| - годовой отчет | 1 раз в год | управление культуры города Калуги |
| - текущий контроль | постоянно | |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
|---|-------------------|---|---|--|---|
| Заполняемость зала | Процент | | | | Отчет руководителя |
| Доля постановок для детей в репертуаре (до возрастной категории «12+» включительно) | Процент | | | | Отчет руководителя |
| Интенсивность обновления текущего репертуара (количество новых постановок) | Единица | | | | Отчет руководителя |
| Число зрителей | Человек | | | | Отчет руководителя |
| Количество публичных выступлений | Единиц | | | | Отчет руководителя |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
до 5 декабря — предварительный отчет по итогам года;
до 10 января — уточненный отчет по итогам года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания составляется на основе журнала учета работы клубного учреждения, квартального отчета о мероприятиях.

Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется в отдел учреждений дополнительного образования, культуры и культурного наследия управления культуры города Калуги на бумажном носителе (за подписью руководителя, заверенный печатью образовательного учреждения) и электронном носителе.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Формула для вычисления показателя «Заполняемость зала», характеризующего качество муниципального услуги: $(Kз/Км)X100$, где Кз- количество зрителей, Км-количество мест в зале.

Формула для вычисления показателя «Доля постановок спектаклей для детей в репертуаре (до возрастной категории «12+» включительно)», характеризующего качество муниципальной услуги: $(Кдс/Кс)X100$, где Кдс-количество постановок детских спектаклей, Кс-общее количество постановок спектаклей.

**ЧАСТЬ 1
РАЗДЕЛ 2**

1. Наименование муниципальной услуги: Показ (организация показа) концертных программ

С учетом всех форм
Стационар
Бесплатно

2. Потребители муниципальной услуги: физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) | |
|---|-------------------|----------------------|--|----------|----------|----------|--|--------------------------|
| | | | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | | 2023 год |
| Заполняемость зала | Процент | $(Кз/Км) \times 100$ | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | Ведомственная отчетность |
| Количество концертов с участием платных коллективов | Единица | | 140 | 150 | 150 | 160 | 160 | Ведомственная отчетность |
| Интенсивность обновления текущего репертуара | Единица | | 140 | 150 | 150 | 160 | 160 | Ведомственная отчетность |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | | | | Источник информации о значении показателя | |
|-------------------------|-------------------|--|----------|----------|----------|---|--------------------------|
| | | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | | 2023 год |
| Число зрителей | человек | 10 500 | 11 000 | 11 500 | 12 000 | 12 500 | Ведомственная отчетность |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1 Нормативные, правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Постановление Правительства РФ от 26 июня 1995г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансировании организаций культуры и искусства»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|---|-------------------------------|
| Информационные стенды | Официальные документы и иные документы о деятельности учреждения | постоянно |
| Телефон, средства массовой информации, Интернет | Официальные документы и иные документы о деятельности учреждения, справочная информация | постоянно |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

| Основание для прекращения | Реквизиты нормативного правового акта |
|--|--|
| Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения | Гражданский кодекс Российской Федерации; Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Постановление Городской Управы города Калуги от 26.04.2011 №103-п «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, а также осуществления контроля за их деятельностью». |
| Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимые в краткосрочный период | |

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом, нормативными правовыми актами муниципального образования предусмотрено их оказание на платной основе.

- 6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления
- 6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы):
- 6.3. Значения предельных цен (тарифов)

| Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения |
|---------------------|---------------------------------|
| | |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

| Форма контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуг |
|-------------------|-----------------|--|
| квартальный отчет | 1 раз в квартал | управление культуры города Калуги |
| годовой отчет | 1 раз в год | |
| текущий контроль | постоянно | |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
|---|-------------------|---|---|--|---|
| Заполняемость зала | Процент | | | | Отчет руководителя |
| Количество концертов с участием штатных коллективов | Единица | | | | Отчет руководителя |
| Интенсивность обновления текущего репертуара | Единица | | | | Отчет руководителя |
| Число зрителей | Человек | | | | Отчет руководителя |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
до 5 декабря — предварительный отчет по итогам года;
до 10 января — уточненный отчет по итогам года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания составляется на основе журнала учета работы клубного учреждения, квартального

отчета о мероприятиях.

Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется в отдел учреждений дополнительного образования, культуры и культурного наследия управления культуры города Калуги на бумажном носителе (за подписью руководителя, заверенный печатью образовательного учреждения) и электронном носителе.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Формула для вычисления показателя «Заполняемость зала», характеризующего качество муниципальной услуги: $(Кз/Км) \times 100$, где Кз- количество зрителей, Км-количество мест в зале.

**ЧАСТЬ 1
РАЗДЕЛ 3**

1. Наименование муниципальной услуги: Показ (организация показа) концертных программ

С учетом всех форм
На выезде
Бесплатно

2. Потребители муниципальной услуги: физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) | |
|---|-------------------|-----------------|--|----------|----------|----------|--|--------------------------|
| | | | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | | 2023 год |
| Доля новых концертных программ (длительностью не менее 60 минут) в общем количестве концертных программ | Процент | Кв/КоХ100 | 25 | 28 | 31 | 34 | 36 | Ведомственная отчетность |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя |
|----------------------------------|-------------------|--|----------|----------|----------|----------|---|
| | | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | |
| Число зрителей | человек | 2600 | 2800 | 3000 | 3200 | 3500 | Ведомственная отчетность |
| Количество публичных выступлений | единица | 42 | 44 | 46 | 48 | 50 | Ведомственная отчетность |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1 Нормативные, правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Постановление Правительства РФ от 26 июня 1995г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансировании организаций культуры и искусства»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|---|-------------------------------|
| Информационные стенды | Официальные документы и иные документы о деятельности учреждения | постоянно |
| Телефон, средства массовой информации, Интернет | Официальные документы и иные документы о деятельности учреждения, справочная информация | постоянно |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

| Основание для прекращения | Реквизиты нормативного правового акта |
|--|--|
| Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения | Гражданский кодекс Российской Федерации; Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Постановление Городской Управы города Калуги от 26.04.2011 №103-п «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, а также осуществления контроля за их деятельностью». |
| Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимые в краткосрочный период | |

6. Пределные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом, нормативными правовыми актами муниципального образования предусмотрено их оказание на платной основе.

- 6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления
- 6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы):
- 6.3. Значения предельных цен (тарифов)

| Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения |
|---------------------|---------------------------------|
| | |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

| Форма контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
|---------------------|-----------------|---|
| - квартальный отчет | 1 раз в квартал | управление культуры города Калуги |
| - годовой отчет | 1 раз в год | |
| - текущий контроль | постоянно | |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
|---|-------------------|---|---|--|---|
| Доля новых концертных программ (длительностью не менее 60 минут) в общем количестве концертных программ | Процент | | | | Отчет руководителя |
| Число зрителей | Человек | | | | Отчет руководителя |
| Количество публичных выступлений | единица | | | | Отчет руководителя |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
до 5 декабря — предварительный отчет по итогам года;
до 10 января — уточненный отчет по итогам года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания составляется на основе журнала учета работы клубного учреждения, квартального

отчета о мероприятиях.

Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется в отдел учреждений дополнительного образования, культуры и культурного наследия управления культуры города Калуги на бумажном носителе (за подписью руководителя, заверенный печатью образовательного учреждения) и электронном носителе.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Формула для вычисления показателя «Доля новых концертных программ (длительностью не менее 60 минут) в общем количестве концертных программ», характеризующего качество муниципальной услуги: $K_n/K_o \times 100$, где K_n -количество новых концертных программ, K_o - общее количество концертных программ.

**ЧАСТЬ 1
РАЗДЕЛ 4**

1. Наименование муниципальной услуги: Организация и проведение мероприятий

Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются все культурные ценности)
На территории Российской Федерации
Бесплатно

2. Потребители муниципальной услуги: физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) | |
|------------------------------------|-------------------|------------------------------|--|----------|----------|----------|--|--------------------------|
| | | | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | | 2023 год |
| Количество участников | Человек | | 36 556 | 39 200 | 41 820 | 44 460 | 45 880 | Ведомственная отчетность |
| Динамика количества участников | Процент | $(\text{Ку/Куп}) \times 100$ | 100,0 | 107,2 | 106,7 | 106,3 | 103,0 | Ведомственная отчетность |
| Количество проведенных мероприятий | Штука | | 1219 | 1225 | 1230 | 1235 | 1240 | Ведомственная отчетность |
| Динамика количества мероприятий | Процент | $(\text{Км/Кмп}) \times 100$ | 100,0 | 100,4 | 100,4 | 100,4 | 100,4 | Ведомственная отчетность |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя |
|------------------------------------|----------------------------|--|----------|----------|----------|----------|---|
| | | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | |
| Количество участников мероприятий | Человек | 36 556 | 39 200 | 41 820 | 44 460 | 45 880 | Ведомственная отчетность |
| Количество проведенных мероприятий | Единиц | 1219 | 1225 | 1230 | 1235 | 1240 | Ведомственная отчетность |
| Количество проведенных мероприятий | Человеко-день (количество) | 30 | 32 | 34 | 36 | 37 | Ведомственная отчетность |

| | | | | | | | |
|------------------------------------|------------------------------|------|------|------|------|------|--------------------------|
| | Участников /количество дней) | | | | | | |
| Количество проведенных мероприятий | Час | 1219 | 1224 | 1230 | 1235 | 1240 | Ведомственная отчетность |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1 Нормативные, правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|---|-------------------------------|
| Информационные стенды | Официальные документы и иные документы о деятельности учреждения | постоянно |
| Телефон, средства массовой информации, Интернет | Официальные документы и иные документы о деятельности учреждения, справочная информация | постоянно |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

| Основание для прекращения | Реквизиты нормативного правового акта |
|---|--|
| Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения | Гражданский кодекс Российской Федерации; Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Постановление Городской Управы города Калуги от 26.04.2011 №103-п «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, а также осуществления контроля за их деятельностью». |
| Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимые в | |

краткосрочный период

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом, нормативными правовыми актами муниципального образования предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы):

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

| Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения |
|---------------------|---------------------------------|
| | |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

| Форма контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
|---------------------|-----------------|---|
| - квартальный отчет | 1 раз в квартал | управление культуры города Калуги |
| - годовой отчет | 1 раз в год | |
| - текущий контроль | постоянно | |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
|-------------------------|-------------------|---|---|--|---|
| | | | | | |

| | | | | | |
|------------------------------------|--|--|--|--|--------------------|
| Количество участников | Человек | | | | Отчет руководителя |
| Динамика количества участников | Процент | | | | Отчет руководителя |
| Количество проведенных мероприятий | Штука | | | | Отчет руководителя |
| Динамика количества мероприятий | Процент | | | | Отчет руководителя |
| Количество участников мероприятий | Человек | | | | Отчет руководителя |
| Количество проведенных мероприятий | Единиц | | | | Отчет руководителя |
| Количество проведенных мероприятий | Человеко-день (количество участников / количество дней) | | | | Отчет руководителя |
| Количество проведенных мероприятий | Час | | | | Отчет руководителя |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

до 5 декабря — предварительный отчет по итогам года;

до 10 января — уточненный отчет по итогам года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания составляется на основе журнала учета работы клубного учреждения, квартального отчета о мероприятиях.

Отчет о выполнении муниципального задания представляется в отдел учреждений дополнительного образования, культуры и культурного наследия управления культуры города Калуги на бумажном носителе (за подписью руководителя, заверенный печатью образовательного учреждения) и электронном носителе.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Формула для вычисления для показателя «Динамика количества участников», характеризующего качество муниципальной услуги:

$(K_u/K_{up}) \times 100$, где K_u - количество участников мероприятий в текущем году, K_{up} - количество участников мероприятий в предыдущем году.
Формула для вычисления для показателя «Динамика количества мероприятий», характеризующего качество муниципальной услуги
 $(K_m/K_{mp}) \times 100$, где K_m - количество мероприятий в текущем году, K_{mp} - количество мероприятий в предыдущем году.

**ЧАСТЬ 1
РАЗДЕЛ 5**

1. Наименование муниципальной услуги: Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества
С учетом всех форм
В стационарных условиях
Бесплатно
2. Потребители муниципальной услуги: физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|---|-------------------|--------------------------------------|--|----------|----------|----------|----------|--|
| | | | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | |
| Количество клубных формирований | Единица | | 160 | 160 | 160 | 160 | 160 | Ведомственная отчетность |
| Доля клубных формирований для детей и подростков от общего числа клубных формирований | Процент | $(\text{Кфд}/\text{Кфо}) \times 100$ | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | Ведомственная отчетность |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя |
|-------------------------|-------------------|--|----------|----------|----------|----------|---|
| | | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | |
| Количество посещений | Человек | 1700 | 1894 | 1960 | 1997 | 2053 | Ведомственная отчетность |

4. Порядок оказания муниципальной услуги
 - 4.1 Нормативные, правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|---|-------------------------------|
| Информационные стенды | Официальные документы и иные документы о деятельности учреждения | постоянно |
| Телефон, средства массовой информации, Интернет | Официальные документы и иные документы о деятельности учреждения, справочная информация | постоянно |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

| Основание для прекращения | Реквизиты нормативного правового акта |
|--|--|
| Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения | Гражданский кодекс Российской Федерации; Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Постановление Городской Управы города Калуги от 26.04.2011 №103-п «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, а также осуществления контроля за их деятельностью». |
| Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случая, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимые в краткосрочный период | |

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом, нормативными правовыми актами муниципальной образования предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы):

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

| Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения |
|---------------------|---------------------------------|
| | |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

| Форма контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
|---------------------|-----------------|---|
| - квартальный отчет | 1 раз в квартал | Управление культуры города Калуги |
| - годовой отчет | 1 раз в год | |
| - текущий контроль | постоянно | |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
|---|-------------------|---|---|--|---|
| Количество клубных формирований | Единица | | | | Отчет руководителя |
| Доля клубных формирований для детей и подростков от общего числа клубных формирований | Процент | | | | Отчет руководителя |
| Количество посетителей | Человек | | | | Отчет руководителя |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
до 5 декабря — предварительный отчет по итогам года;
до 10 января — уточненный отчет по итогам года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания составляется на основе расписания работы кружков, любительских объединений и клубов по интересам, журнала учета работы клубного формирования.

Отчет о выполнении муниципального задания представляется в отдел учреждений дополнительного образования, культуры и культурного наследия управления культуры города Калуги на бумажном носителе (за подписью руководителя, заверенный печатью образовательного учреждения) и электронном носителе.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Формула для вычисления для показателя «Доля клубных формирований для детей и подростков от общего числа клубных формирований», характеризующего качество муниципальной услуги: $(Кфд/Кфо) \times 100$, где Кфд-количество клубных формирований для детей и подростков, Кфо- общее количество клубных формирований .

**ЧАСТЬ 2
РАЗДЕЛ 1**

- 1. Наименование муниципальной работы:** Создание спектаклей
С учетом всех форм
Бесплатно

- 2. Характеристика работы:**

| Наименование работы | Содержание работы | Планируемый результат выполнения работы | | | | |
|---------------------|--|---|----------|----------|----------|----------|
| | | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| Создание спектаклей | Количество новых (капитально возобновленных) постановок (единиц) | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

- 3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания**

| Основание для прекращения | Реквизиты нормативного правового акта |
|--|--|
| Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения | Гражданский кодекс Российской Федерации; Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Постановление Городской Управы города Калуги от 26.04.2011 №103-п «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, а также осуществления контроля за их деятельностью». |
| Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной работы, не устранимые в краткосрочный период | |

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

| Форма контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания |
|---------------------|-----------------|---|
| - квартальный отчет | 1 раз в квартал | управление культуры города Калуги |
| - годовой отчет | 1 раз в год | |
| -текущий контроль | постоянно | |

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

| Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник информации о фактически достигнутых результатах |
|---|--|--|
| | | Годовой отчет руководителя |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
до 5 декабря — предварительный отчет по итогам года;
до 10 января — уточненный отчет по итогам года.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется в отдел учреждений дополнительного образования, культуры и культурного наследия управления культуры города Калуги на бумажном носителе (за подписью руководителя, заверенный печатью образовательного учреждения) и электронном носителе.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

**ЧАСТЬ 2
РАЗДЕЛ 2**

1. Наименование муниципальной работы: Создание концертных программ

С учетом всех форм
Бесплатно

2. Характеристика работы:

| Наименование работы | Содержание работы | Планируемый результат выполнения работы | | | | |
|--|---|---|----------|----------|----------|----------|
| | | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| Создание концертов и концертных программ | Количество новых (капитально возобновленных) концертов (единиц) | 150 | 160 | 150 | 160 | 160 |

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

| Основание для прекращения | Реквизиты нормативного правового акта |
|--|--|
| Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения | Гражданский кодекс Российской Федерации; Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Постановление Городской Управы города Калуги от 26.04.2011 №103-п «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, а также осуществления контроля за их деятельностью». |
| Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной работы, не устранимые в краткосрочный период | |

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

| Форма контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания |
|---------------------|-----------------|---|
| - квартальный отчет | 1 раз в квартал | управление культуры города Калуги |
| - годовой отчет | 1 раз в год | |
| - текущий контроль | постоянно | |

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

| Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник информации о фактически достигнутых результатах |
|---|--|--|
| | | Годовой отчет руководителя |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
 до 5 декабря — предварительный отчет по итогам года;
 до 10 января — уточненный отчет по итогам года.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется в отдел учреждений дополнительного образования, культуры и культурного наследия управления культуры города Калуги на бумажном носителе (за подписью руководителя, заверенный печатью образовательного учреждения) и электронном носителе.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания